ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional		
CIUDAD Y FECHA: Cali, abril 13 de 2020	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR: Reunión virtual Hangouts Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Nacional ASTIN.	
TEMA (S): 1. Revisión de las actividades de formación desarrolladas a la fecha, según la planeación pedagógica asociada al proyecto formativo para cada ficha. 2. Revisión de la asistencia a las actividades virtuales debido a la actual contingencia por Covid 19.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento de las actividades de desarrollo curricular desarrolladas con las fichas de GICMASSO de acuerdo con la planeación pedagógica propuesta y la condición de contingencia actual por Covid 19.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

a. Revisión y ajuste de las actividades de proyecto y actividades de aprendizaje de la fase de EVALUACIÓN Y MEJORA descritas en la planeación pedagógica.
b. Revisión del estado actual de ejecución para cada ficha de GICMASSO (determinar en qué fase del proyecto y de la planeación pedagógica están a fecha de hoy).
c. Revisión y propuesta de actividades/estrategias de enseñanza-aprendizaje con las fichas que tienen problemas con el desarrollo de las actividades de formación y/o conectividad a internet.
d. Revisión de los horarios propuestos para el trimestre II de 2020, en lo relacionado con la programación de horarios e instructores asignados para los componentes técnicos (Sistema de Gestión Ambiental, Gestión de Calidad y Seguridad y Salid en el Trabajo).
e. Se acordó cambiar de fase en la planeación pedagógica algunas actividades de formación relacionadas con COMUNICACIÓN y METROLOGIA.
f. Descripción del plan de trabajo para las fichas de GICMASSO para el periodo del 16 al 30 de abril de 2020, según instrucciones de coordinación académica.
g. Definición de que instructor evalúa un RAP técnico y que instructor evalúa en www.senasofiaplus.edu.co.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
a. Revisar la condición actual de aquellos aprendices que no se están conectando a las sesiones virtuales. b. Revisar/ajustar la forma mediante la cual se hará el empalme entre los instructores técnicos que vienen desde comienzo del año y los que ingresan en abril de 2020. c. Definir los resultados de que RAP evalúa el instructor líder y cuales los instructores de apoyo.	Instructores técnicos GICMASSO	30/04/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 7 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento de las actividades de desarrollo curricular desarrolladas con las fichas de GICMASSO de acuerdo con la planeación pedagógica propuesta y la condición de contingencia actual por Covid 19.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	ADILSON VALDES BELALCAZAR	94330030		X	ASTIN	avaldes@misena.edu.co	316 2880185	
2	JUAN CARLOS BENITEZ ARANGO	16764683		X	ASTIN	jcbenitez3@misena.edu.co	311 7345061	
3	ESTEBAN DE JESUS ARANGO VASCO	16709662		X	ASTIN	edarango26@misena.edu.co	317 8769372	
4	CLAUDIA MARIXA DUQUE CABANZO	66834543		X	ASTIN	cmduquec@misena.edu.co	317 6826180	
5	JULIAN ORTEGA PAREDES	76325975		X	ASTIN	jaortegap@misena.edu.co	318 3931475	
6	CAROLINA CASTAÑEDA BRAVO	1107035049		X	ASTIN	ccastaneda94@misena.edu.co	321 7013139	
7	JOSE DIMAS VELASCO HERRERA	16584735		X	ASTIN	jdimasvh@misena.edu.co	315 5600639	
8	JOSE JIMMY MOLINA TAFUR	94331105		X	ASTIN	jojimota@misena.edu.co	316 4214334	